



# Hawaii Internship 社主催 インターンシッププログラム 参加マニュアル

Alexander Bluemoon LLC Hawaii Internship

Version 2017



## Contents

1. インターンシップの趣旨.....	3
2. インターンシッププログラムで求められる条件.....	3
3. インターンシッププログラム手続きに必要な書類.....	3
4. インターンシッププログラム手続きに際し、ご準備頂きたいもの.....	3
5. インターンシッププログラム開始までの流れ.....	4
6. ハワイ滞在先手配について.....	4
7. ハワイ携帯電話について.....	4
8. プログラム費用及び立替え費用.....	4
9. 現地到着後、インターン期間中からインターン終了まで.....	5
10. 会社案内.....	5
Appendix.....	6
インターンシッププログラム開始までの流れ.....	6

ALO~HA!!

この度は、Hawaii Internship 社主催の『米国インターンシッププログラム』に、お申込頂きありがとうございます。これより、申請手続きからハワイでのインターン(研修)、そして帰国するまで全般にわたりサポートさせていただきますので、よろしくお願いいたします。

本手引きにより、手続き及びインターンシッププログラム参加に対する一連のご案内となりますので、良くお読みになりプログラムの趣旨などをご理解頂けます様お願いいたします。

本文で利用される略語・意味など

- ☆HC(ホストカンパニー) := 研修受け入れ企業 = 企業
- ☆Internship(インターンシップ): 米国企業内研修 = 研修
- ☆DS2019: 国務省承認済み研修許可書 = 研修許可書
- ☆DS7002: 研修プラン = トレーニングプラン

## 1. インターンシップの趣旨

今回、お申し込みいただいたインターンシッププログラム(米国企業内研修プログラム)は、アメリカ国務省認定の教育プログラムです。参加地がハワイではありますが、あくまでもアメリカ全土を基準に定められた法律・ルールに従い、インターンシップに参加されるご本人とホストカンパニーとなる企業様の両者が審査され、研修プログラムが承認されます。

米国が行なっているインターンシップの趣旨は、一定期間アメリカンビジネスを身につけ、又同時にアメリカの文化を理解して頂き、研修後に自国(日本)へ戻り、国際社会人として自国社会／経済の発展に役立つビジネスパーソンを育てるというものです。

このプログラムに参加するためには、米国インターンシップの趣旨を十分に理解していることが条件となります。旅行感覚や目的を持たない方への審査は大変厳しいものになりますので、インターンシッププログラム参加の目的(ゴール)を明確にしていきましょう。

## 2. インターンシッププログラムで求められる条件

- アメリカでの研修プログラム内容に関連する、就労経験及び学歴があること
- アメリカンビジネスを学ぶ上での英語コミュニケーション能力があること
- 滞在期間中の健康面の保証(保険加入は必須)
- 滞在中の経済力の提示(預金残高証明／研修報酬内容 等)
- 研修終了後の自国への帰国意思があること

## 3. インターンシッププログラム手続きに必要な書類

1. パスポート(研修滞在期間中、有効なもの)
2. 履歴書・職務経歴書(英文/和文)
3. 企業面接用写真データ(顔、全身、上半身)
4. 最終卒業学校の卒業証明書(英文)／成績証明書(英文)
- < 在学中の方は、在籍(在学)証明書(英文)／成績証明書(英文)>
5. リファレンスレター(就業先(現職／前職)の英文推薦状) ※不要な場合もあり<在学中の方は必要なし>
6. 預金残高証明書(英文／\$10,000 以上が好ましい)
7. お申し込み後直ぐに下に記載する Skype ID を登録願います

プログラム手続き Skype ID 1: hawaiiinternship

Skype ID 2: hawaiiintern

## 4. インターンシッププログラム手続きに際し、ご準備頂きたいもの

- パソコンメールアドレス(アメリカの申請書へ記入項目)
- 携帯メールアドレス(緊急連絡に使用)
- Skype(スカイプ)アドレス(各種カウンセリング／企業面接に使用)
- プリンター／スキャナー(無くても対応可能)
- PC(スカイプでの無料通話などができ、米国滞在中にあると大変便利です。)

## 5. インターンシッププログラム開始までの流れ

- Appendix「インターンシッププログラム開始までの流れ」をご参照ください。

### <サンプルスケジュール>

※サンプルスケジュールは申込時点でプログラム参加に十分な英会話力がある場合、且つ、企業が直ぐに決まったケースで記載しています。そのため、英語カレレベルアップのスピードによって3～12ヶ月程度変動します。

- ①【英語アドミッションテスト/英語チェック】 <インターン開始 24 週間前>
- ②【1st コンサルテーション&インターンシップ可能業種・職種選定】 <インターン開始 22 週間前>
- ③【必要書類の準備開始及び書類提出完了】 <インターン開始 20 週間前>
- ④【企業書類審査、企業面接、企業決定】 <インターン開始 16 週間前>
- ⑤【DS2019(研修許可書)申請準備&申請】 <インターン開始 12 週間前>
- ⑥【DS2019インタビューレッスン(日/英)&DS2019 インタビュー】 <インターン開始 6～8 週間前>
- ⑦【大使館ビザ面接準備&ビザ面接】 <インターン開始 4 週間前>
- ⑧【ビザ取得、渡航前オリエンテーション】 <インターン開始 2 週間前>
- ⑨【渡米&インター開始】

## 6. ハワイ滞在先手配について

研修開始日の1週間～10 日前に渡航して頂き、ハワイの住まいを探して頂く事になります。

住まい探しについては、経済面や英語力アップ等考慮するとローカルの方とのルームシェアが望ましいでしょう。

渡航前にインターネット等で住まいを探して頂いても結構ですが、やはり長く滞在されるものになる事から自身の目で確認をされてから決定される事をお勧め致します。

よって、渡航前に一時滞在先(ホテル/ホステル等)の手配をお願いします。

<参考情報サイト>

アロハストリート: [アロハストリート](#)

びびなびハワイ: [びびなびハワイ](#)

クレイグスリスト: [アメリカの情報サイト craigslist\(英語\)](#)

## 7. ハワイ携帯電話について

ハワイでは、必ず携帯電話の契約を行なって頂きます。契約の方法は、機種購入/レンタル/プリペイド式等、様々ありますので使用頻度/費用面等検討の上決めて頂けます。

日本でスマートフォン(iPhone 等)を使用に場合は、ハワイでも SIM の変更等でそのまま使用できる事もありますのでハワイまでお持ち頂けると良いでしょう。

## 8. プログラム費用支払い先

【振込先銀行口座】

銀行名:三菱東京 UFJ 銀行

支店名:銀座支店(店番号 325)  
口座名義人:シャ)ニホンコクサイジンザイ  
口座種類:普通口座  
口座番号:0130618

## 8. 現地到着後、インターン期間中からインターン終了まで

(1) ハワイ現地オリエンテーション(日本出発前に行います。)

- 入国 SEVIS チェックイン
- DS 団体へのマンスリーチェックイン(DS 団体によって 3~6 ヶ月毎の場合あり)のご案内
- 研修中間/終了時の報告(Evaluation)のご案内
- SSN 取得のご案内
- アメリカ健康保険証の入手方法(メール受領)
- 銀行口座開設/携帯電話契約等のご案内・確認
- 立替金の精算

(2) インターンシップ(研修)開始

この研修は On The Job Training といって、仕事しながら業務を学ぶ形を取っているため、初日から通常業務を行う準備をお願いします。

(3) インターン研修中に行なうこと

- マンスリーチェックイン(DS 団体によって 3~6 ヶ月毎の場合あり)
- 1~3ヵ月内に Hawaii Internship へ研修状況報告
- Evaluation Report

(4) 年末確定申告:12 月末までの給与を翌年 4 月までに確定申告を行う必要があります。  
年始に、タイトルに「確定申告手続き希望」と記載し、メールでご連絡ください。

Mail to: hqmail01@kokusaijinzai.org

(5) インターン(研修)終了

研修終了1ヵ月前を目途に当協会へご連絡ください。

インターンシッププログラムは、研修終了日から30日間のアメリカ滞在が許可されます。

その日程を考慮して、帰国準備を進め帰国飛行機の手配が確定したら連絡を下さい。

(6) 帰国

帰国後、仕事が決まった時点で、仕事先の情報などを含めてメールで帰国のご報告願います。

## 10. 会社案内

【Hawaii Internship】 A member of Alexander Bluemoon LLC

All our dreams can come true,  
if we have the courage to pursue them.  
- Walt Disney -

すべての夢は実現する  
私たちにその夢を追う勇気があれば！  
(ウォルト・ディズニー)

# Appendix

## インターンシッププログラム開始までの流れ

### ① 【英語対策:英語アドミッションテスト】

英会話力の確認をいたします！現在の強み、弱みを聞き、現時点で自分がどのレベルにいるかしっかり把握していただきます。インターン開始までにどのぐらいの期間やレッスン量が必要かを明確にします。

必要な英語カレベルは別添付の資料(Road to 英語の達人)をご参照ください。

- 実施日: 予約システムからご予約ください。
- 実施時間: 15 分程度
- 実施方法: Skype(カメラ不要)

※ 企業面接合格後に英語レベルがインターン参加条件に満たない場合、DS インタビューを延期する場合があります。ビザ取得時点で、英語レベルがインターン参加条件に達していない場合、ハワイ到着後も英語力アップ学習継続実施または、ローカルの方とのルームシェアを約束して頂きます。

### ② 【1st コンサルテーション】(重要事項説明 VIDEO 視聴/質疑応答カウンセリング)

#### < 申込後 >

インターンシップに向けての、重要なスタートラインになります。

- インターンシッププログラム全体像
- インターンシッププログラムの心構え
- 手続き書類準備について
- インターン研修スタートまでのスケジュールの相談及び確定
- 英語対策の説明(英語力判定テスト/学習実施方法等の説明)
- 経歴・学校履修内容の確認(経歴のブランクや渡航歴等を確認します)
- 和文履歴書(規定フォーム)を使用しますので、1stコンサルテーションまでにご提出ください。

#### ☆ 1stコンサルテーション後にご提出いただく書類

- パスポート 顔写真面のコピー
- 英文履歴書。作成開始されていない方は至急取り掛かってください。(弊社規定フォーム使用)
- ビザ申請必要情報フォーム
- Weekly Schedule
- 写真データ(携帯写真、デジカメ可)  
上半身の真面目な顔と笑顔の写真。背景なし。デジカメ可。履歴書・企業書類審査用に使用
- 1. 正面を向いて、口角を上げて微笑む程度の写真  
[http://photof.com/syusyokukatudou/page\\_thumb47.htm](http://photof.com/syusyokukatudou/page_thumb47.htm)
- 2. 歯を見せる笑顔の写真  
[http://photof.com/syusyokukatudou/page\\_thumb26.htm](http://photof.com/syusyokukatudou/page_thumb26.htm)
- 最終学歴の英文成績証明書
- 最終学歴の英文卒業証明書

- DS インタビューQ&A(日本語):まず、日本語で作成。米国で研修を受けたいという明確な理由を説明できるようにご準備ください。(ハワイが好き、ハワイに住みたい、旅行で何度も行ったのでハワイでのインターンを選んだ、ハワイ文化をもっと知りたい、英語を話せるようになりたいなどは、インターンシップの目的としては認められません。

例1:学校で習得した専攻分野/仕事で習得した分野について米国で研修を受けて、将来△△の仕事に従事したい、また、日常会話レベルの英語力をビジネスで通用するレベルまで高めたい。

例2:今まで行ってきた〇〇のスキルを米国の企業で更にスキルアップし、多様な文化を持ったお客様/同僚がいる会社で、更に高いポジションに就きたい。)

- DS インタビューQ&A(英語):日本語で準備したQ&Aをなるべく正確に英訳してください。また、ここに書かれている内容を基にDS 団体との面接も進んでいきます。
- Motivation letter:Q&Aに記載した内容に非常に類似することが書かれていなければなりません。

### ③【必要書類の準備開始】

上記☆1stコンサルテーション後にご提出いただく書類の書類作成開始、及び学校などへ書類作成依頼をしてください。学校からの書類は数週間かかる場合があるので、早急に申請願います。

- 記入用フォームは、ダウンロード専用ページをご案内致しますので、各自個人のPCへダウンロードして、上書き保存をしてください。
- 履歴書は、当社規定のフォームをご利用し、職歴の記載事項が長くなってもかまいませんので、できるだけ詳しく記載してください。
- 履歴書などの修正が必要となる書類はWordフォーマットのままお送りください。その他の証明書類はPスキャンしてPDF化したものをお送りください。

### ④【インターンシップが可能な業種・職種選定開始】

インターン先企業及びポジションは、ご自分の専門分野での技術や知識を向上させるため、日本での経験・習得した専攻によってのみ決定いたします。履歴書、学校の専攻、英会話力や目標(ゴール)に合わせ、通常1社から2社程度のご紹介となります。

例1)大学の専攻(会計専攻) → インターンポジションは会計士事務所/企業での経理事務など

例2)高校卒業後、ホスピタリティ分野で5年 → 旅行・カスタマーサービスなど

### ⑤【書類審査 ⇒ 書類審査合格】

企業へ履歴書などの書類を送付いたします。書類審査には、2~8週間程度かかる場合がございますが、8週間以上経過しても結果が分からない場合は、状況確認後、状況説明のご連絡をさせていただきます。

### ⑥【企業面接:スカイプ、又は、国際電話に依るインタビュー】

書類審査通過後、企業から面接の日程連絡があります。ご提出頂きますお休みのスケジュールに合わせ面接を設定いたします。<お休みのスケジュールが変更となっている場合は必ずご連絡ください。>

面接はSkypeが主に利用されます。この時までにはカメラ付スカイプの利用に支障が無いようにご準備願います。

### ⑦ 【企業面接に合格/研修先HC決定】

受入れ条件等が記載された Internship Agreement に、企業様とインターン生両者のサインをした書類を作成します。

### ⑧ 【2019(研修許可書)申請準備】

インターン開始日の2～3か月前を目安に研修許可証の申請準備を開始します。HCが決定する事で、インターンシッププログラム申請の手続きに入り、参加者のバックグラウンド及びHCでの業務に合わせたインターンシッププログラムの研修プログラムを作成します。申請書類の準備が整いましたら、申請書へサインを頂きます。

### ⑨ 【DS2019 申請】

インターン開始日の2か月前を目安に申請を行ないます。サインを頂いた書類をアメリカ国務省管轄団体(DS団体)へ申請いたします。

ご準備頂く書類

- 英文預金残高証明書を金融機関に依頼して頂きます。額面は、日本円で約100万円以上が望ましいですが、それ以下となる場合はご相談ください。
- DS-2019(研修許可書)申請書提出の際、SEVIS費(\$180)の支払い手続きをお願い致します。

### ⑩ 【DS2019 インタビューレッスン(日/英)】

DS2019(研修許可証)審査には、アメリカ国務省管轄団体(DS団体)による質疑応答インタビューがあります。DS2019インタビュー対策資料をを基に英語レッスンを行ってください。

- ・DSインタビュー対策 VIDEO 視聴
- ・英語に依る回答質疑応答レクチャーと模擬レッスン

インタビューにて英語対応必須！

### ⑪ 【DS2019 インタビュー】

インターン開始1～2か月前を目安に行なわれます。アメリカでのインターンシップ参加に相応しいか否かの判断になります。

- インターンシップの参加理由がしっかりと回答できること
- 米国で研修する上で必要な英語力があること
- 帰国の意思が明白であること

※英語力以外で研修が否認された場合(米国での就業を希望した、英語を勉強しに行きたいと回答したなど)は、DS団体を変更しての審査になるため、別途申請費用が発生。

※英語力不足として否認された場合は、数ヶ月英語力強化したのち再度口頭審査を受けることになり、同時にインターン開始時期の延期となります。企業にも多大なご迷惑がかかりますので、この段階までに英語会話力を高めてください。

### ⑫ 【大使館ビザ面接準備】

DS-2019承認後、アメリカから承認書が送られます。その間に手順に沿ってビザ面接の準備を進めます。



- 1) ビザ申請 DS-160 入力: ビザ面接マニュアル参照。DS2019申請後に別途お渡します。
- 2) 入力内容確認: 入力完成前に、作成頂いたデータを弊社にて内容確認
- 3) 面接費支払: ビザ面接マニュアルをご参照ください。
- 4) ビザ面接予約: ビザ面接マニュアルをご参照ください。

### ⑬ 【ビザ面接前オリエンテーション】

インターン開始日の約1か月半前を目安に実施。ビザ面接に向け対策 VIDEO を視聴して頂きます。

- 1、提出書類の確認: 別途オリエンテーション資料をお渡します。
- 2、面接時の諸注意事項心構えを再度ご説明いただきます。

### ⑭ 【アメリカ大使館/領事館 ビザ面接】

インターン開始日の約1か月半前を目安に面接実施。

面接当日は、準備書類を再確認し、予約時間30分前には到着するように行ってください。

1. 面接終了後に弊社へメールで以下連絡をお願いします。

- 面接合否: 申請書類をその場で返却されない場合は、合格です。
- 面接担当官情報(例: アメリカ人/男性)
- 面接言語
- 面接質問内容

ビザ面接にて英語対応必須!

2. 合格の連絡後、下記手配をお願いします。(メールにて改めてご案内致します)

- 渡航飛行機手配準備(原則片道): フライト確定は、パスポートが手元に返ってからお願いします。  
(経路便にはなりますが、日本各出発空港から大韓航空が比較的安価の様です。)
- 宿泊(一時/継続)先手配準備: 滞在先情報は別途ご案内します。
- 換金、行政手続き、その他: 別途資料をお渡します。

### ⑮ 【ビザ面接合格 ⇒ J-1 ビザ取得】

ビザ面接合格後約1~2週間で、J1 ビザ付パスポートが返却されます。

手元にパスポートが届いたら、弊社へメールで連絡をお願いします。

飛行機/宿泊先/換金 手配

### ⑯ 【出発前オリエンテーション】

ハワイ出発の1週間前を目処に下記内容確認のオリエンテーション VIDEO を視聴して頂きます。

- ビザ、その他の研修関連書類確認
- 日本出国及び米国入国の諸注意
- ハワイ到着後の日程確認
- 就業時の服装/持ち物のご案内
- ホノルル空港からの移動手段のご案内

- 銀行口座開設／携帯電話契約等のご案内
- 海外旅行者保険: 米国到着から研修開始日まで必要

#### ⑰ 【渡米】

インターン開始日の 10 日～2 日前に渡航いただきます。

研修開始日までの保険購入をお願いします。

飛行機機内での税関申告書作成を忘れずをお願いします。

※サンプルスケジュールは申込時点で英会話がある程度できる方で、且つ、企業が直ぐに決まったケースで記載しています。そのため、英語力レベルアップによって3～12ヶ月程度期間が延びる場合がございます。

Alexander Bluemoon LLC Hawaii Internship